IGARI CSIPET ÓVODA Tel.:25/506-105/202 mellék
IGAR Fő UTCA 1. **OM.:202553**

Iktatószám: 5-3./2026.

MUNKATERV
2026-2027.
Igari Csipet Óvoda

Székhely: 7015 Igar Fő utca 1.
OM AZONOSÍTÓ:202553

Készítette:
TóthÁgota Krisztina
Intézményvezető

Hatályos: 2026. 09.01.-től

IGARI CSIPET ÓVODA Tel.:25/506-105/202 mellék
IGAR Fő UTCA 1. **OM.:202553**

Intézmény OM azonosítója: 202553	Készítette: Tóth Ágota Krisztina intézményvezető
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	
Nevelőtestület nevében: Varga Hajnalka Alkalmazotti közösség nevében:	Szülői közösség nevében: Kovácsné Melinda Kozma Katalin Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2026.09.01 – 2027. 08. 31.	
Iktatószám: 5-3/2026.	

Ph.

Igari Csipet Óvoda 7015 Igar, Fő u. 1.

Nyilatkozat

Tóth Ágota Krisztina, mint az Igari Csipet Óvoda vezetője kijelentem, hogy a 2026/2025. nevelési év munkaterve a Fenntartó részére többletköltséget nem hárít.

Igar, 2026.09.01.

Tóth Ágota Krisztina

Ph.

Igari Csipet Óvoda 7015 Igar, Fő u. 1.

Tartalomjegyzék

Az intézmény adatai 4
1.1 A munkaterv jogszabályi háttere 5
1.2.Bevezetés 6
MŰKÖDÉSI TERV 6
2.1. Nevelési év rendje 7
2.2. Értekezleteink 9
2.4. Óvodai esemény naptár 10
2.5. Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek 11
2.6. Óvodáinkban szervezett, térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások 12
2.7. Munkarend, munkaidő beosztás 12
2.8. Gyermeklétszámra vonatkozó adatok 13
2.9. Személyi feltételrendszer humán erőforrás 13
3. NEVELŐTESTÜLETI ÉS PEDAGÓGIAI FELADATOK 14
3.1 A 2026/27-as nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok 14
3.2. A 2026/27-es nevelési év Pedagógiai Program kiemelt feladatai 15
3.3 Egészséges életmód, környezettudatos nevelés, feladatai: 19
3.4. A nevelőtestület fejlesztése-humánerőforrás fejlesztés 20
3.5. Vezetői helyettesítési rend 20
3.6. Gyermekvédelem 20
3.8. A gyermekek fejlődésének nyomon követése 22
4. TÖRVÉNYESSÉGI FELADATOK 23
4.1 Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok 23
4.2 Fenntartó által meghatározott feladatok 23
4.3 Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok 23
4.4. A vezetői pályázatból megvalósítandó feladatok a 2026/2027-es tanévben 24
5. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK 24
5.1. Tárgyi feltételek Tárgyi feltételek fejlesztése 24
6. ELLENŐRZÉSI TERV 25
6.1. Az ellenőrzés 25
6.2. A gyermekek mérése, fejlesztése 28
6.3. Önértékelés koordinálása 32
7. FELADATELLÁTÁSI TERV: 33
8. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ 34
8.1.Vezetői értekezletek, megbeszélések 34
8.2. Nevelőtestületi értekezletek 34
8.3. Dajka szakmai fejlesztése, továbbképzése 34
8.4. Munkatársi értekezletek 34
8.5. Az óvoda kapcsolatai 34
9. ÖSSZEGZÉS 35

IGARI CSIPET ÓVODA Tel.:25/506-105/202 mellék
IGAR Fő UTCA 1. **OM.:202553**

Az intézmény adatai

Óvoda megnevezése	Igari Csipet Óvoda
Óvoda címe	**7015 Igar Fő utca 1.**
Óvoda telefonszáma	25/506-105/202 mellék
Óvoda e-mail címe	igaricsipetovoda@gmail.com
Óvoda vezetője	Tóth Ágota Krisztina
Óvoda om azonosítója	202553

Óvodai csoport adatai:

Óvodai Csoport	**Dolgozók**
Csipet	Varga Hajnalka óvodai nevelő Kovácsné Tóth Anikó dajka Tóth Ágota Krisztina óvodapedagógus-igazgató

Gyermeklétszám adatok előreláthatóan szeptemberben:

ADATOK	
augusztus 31-ig jelentkezett	**4**
Felvételt nyert	**2**
Előjegyzésbe vett - 09. 01. után igényli	4
kötelező óvodai ellátásban részesül	**18**
Kiiratkozott (aug.31-ig)	2
Elutasított	-
Tanköteles korú 2025. 08. 31.	**10**
tölti a 3. évet	**4**
Bejáró	**4**
SNI gyermek	**1**

A gyermeklétszám adatok pontosítása szeptember 1. után fog megtörténni. A 2026/2027 nevelési évben minden gyermek felvételt nyert intézményünkbe.

1.1 A munkaterv jogszabályi háttere

• 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
• 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
• A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogi állásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
• 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
• 2012. évi I. törvény a munkatörvénykönyvéről
• 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
• 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
• 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
• Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
• 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
• A fenntartó helyi rendeletei
• a Játéksziget Óvoda és Mini Bölcsőde működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok
• 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
• 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
• 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
• A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- Púétv. 2023. évi LII. törvény
- A fenntartó helyi rendeletei
- Az Igari Csipet Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok.

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, munkaköri leírások

1.2.Bevezetés

Az Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó kiemelt feladatait az előző nevelési év tapasztalatai alapján, a köznevelési rendszer reformjának ágazati szintű feladataival összhangban határozzuk meg.
Az intézményi önértékelési rendszer kialakítása, folyamatának megvalósítása a BECS előző évi munkájával folyamatosan történik.
A tanfelügyeleti ellenőrzésre ebben a nevelési évben jelölt ki az Oktatási Hivatal.
Pedagógus minősítési eljárásra pedagógust nem jelentkeztettem, a pedagógus már minősített.
Infrastruktúra fejlesztése az óvoda udvarának rendezése szükséges, az épület karbantartása folyamatosan szükség szerű, tervek szerint, az időjárás változás során kialakult hőség miatt, egy előtető építése a bejárati ajtó fölé a feladat.
Humánerőforrás fejlesztéssel kapcsolatban, az intézmény alkalmazotti összetétele kialakult, megfelelő törvényi előírásnak, az alkalmazottak továbbképzése folyamatos, 1fő gimnáziumot végez, 1 fő felvételt nyer az óvónőképző főiskolába.
Anyagi erőforrás felhasználása tekintetében törekszünk a költségvetés előirányzata szerint ütemezni és tervezni a kiadásainkat. Továbbra is törekszünk a költségvetésünket egyéb anyagi forrásokkal kiegészíteni, (pályázatok segítségével) amelyek mindenkor a gyermekek javát szolgálja.

MŰKÖDÉSI TERV

A nevelési évben az óvodák nyitvatartási rendje folyamatos.

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, csoportokban:

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- SZMSZ aktualizálása
- Házirend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Önértékelési terv elkészítése

- Felvételi előjegyzési napló vezetése -ovikréta bevezetésével
- Felvételi és mulasztási napló vezetése -ovikréta bevezetésével
- Ovikréta működtetése

2.1. Nevelési év rendje

Nevelési év:	Szeptember 1-től augusztus 31-ig. Az óvoda napi nyitvatartási rendje: 6.30-16.30 A gyermekekkel óvodapedagógus 8-12 között foglalkozik, előtte vagy utána óvodai nevelő.
Nyári életrend:	Június 1-től augusztus 31-ig. Teljes zárás időpontját a fenntart fogadja el ebben az időszakban öt hétre. Június utolsó hetétől kezdődően a nevelőmunka, csökkentett csoport létszámmal, a nyári nevelési terv szerint folyik.
Új gyermekek beíratása:	A törvény által meghatározott időben általában áprilisban.
Az új gyermekek befogadásának ideje	Az új gyerekek fogadása szeptembertől folyamatosan zajlik. A beszoktatás egyéni igények figyelembevételével a szülővel, a családdal történik Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Szünetek:
Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján az óvoda folyamatosan üzemel.
Karácsony és újév között, az intézmény a Fenntartó döntése alapján zárva tart. A nyári zárás idején kívül, a tavaszi és őszi szünet ideje alatt – a szülői igények felmérése alapján – szervezzük a nyitva tartást. A felmérések eredményéről a Fenntartót tájékoztatjuk. Az intézmény zárva tartás ideje alatt együttműködési szerződésnek megfelelően, a Dégi Bóbita Óvoda fogadja a gyermekeket.

IGARI CSIPET ÓVODA Tel.:25/506-105/202 mellék
IGAR Fő UTCA 1. **OM.:202553**

Tanév rendje:

Óvodában 2026. 09. 01-től – 2026. 08.31-ig
Iskolában 2026. 09. 01-től – 2026. 06.15-ig
őszi szünet 2026.10.23-től- 2026.11.01-ig
téli szünet 2026.12.19-től-2026.01.03-ig
tavaszi szünet 2027.03.25-tól-2026.04.04-i

A nyári zárás időpontja

Az óvoda a nyári időszakban fenntartói döntés alapján tart zárva, ez előtt történik az éves karbantartás, nagytakarítás. Ennek az időpontjáról legkésőbb 02.15-ig értesítjük a szülőket.

A nevelőtestület pedagógiai célra hat munkanapot nevelés nélküli munkanapként használ fel, melyek időpontját egyezteti a Szülői Szervezettel, illetve a szülőket legalább 7 nappal a tervezett nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatja.
Ezeket az alkalmakat a nevelési év feladatainak megbeszélésére, értékelésére, a pedagógus előmeneteli rendszer ismertetésére, szakmai fórumokra, szakértők fogadására, belső továbbképzésekre stb. fordítjuk.

Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapokon tervezett időpontok és feladatok
(Az időpontok változtatásának jogát fenntartjuk)

IDŐPONT	**TÉMA**
Szeptember	Évindító munkatársi, nevelőtestületi értekezlet
	Alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet
Január .	Tréning v. kirándulás
Április .	Tavaszi Pedagógiai Nap
augusztus .	Munkatársi, nevelőtestületi értekezlet

2.2. Értekezleteink

(Az időpontok változtatásának jogát fenntartjuk)

IDŐPONT	TÉMA
Augusztus 31.	tűz-és munkavédelmi oktatás, munkaterv elfogadása
Január	félév-záró, értékelő értekezlet
Június	nevelési évet záró értekezlet, beszámoló elfogadása

Szülői értekezletek
(Az időpontok változtatásának jogát fenntartjuk)

IDŐPONT	TÉMA
szeptember	ismerkedés, évkezdéshez szükséges információk nyújtása, Házirend átvétele.
Január	félév értékelő értekezlet, beiskolázás, tanítók
Április	kirándulás, nyári óvodai igényfelmérés nevelési év értékelése

2.3. Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok, hagyományápolás

Óvodánkban az ünnepek, hagyományok ápolásának célja:

- a közös élmények átélése, az értékek megőrzése;
- esztétikai nevelés, értékközvetítés;
- a gyermeki személyiségfejlődés sokoldalú biztosítása;
- közösségformáló szerepük erősítése;
- az óvoda és a család kapcsolatának erősítése

Feladata:

- a gyermekek életkorához és az intézmény sajátosságaihoz igazodó ünnepek és hagyományok tervezése, szervezése;
- az ünnephez méltó környezet kialakítása, tárgyi feltételek biztosítása, a gyermek tevékeny részvételének biztosítása;

- a szülőföldhöz való kötődés elősegítése nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink életkorhoz alkalmazkodó megismerésével
- a közösségformálás sokoldalú, színes, a családok bevonásával történő megvalósítása;
- művészeti és kulturális programok színvonalas megvalósítása.

2.4. Óvodai esemény naptár

ESEMÉNYNAPTÁR		
Dátum	Esemény	Felelős
augusztus, szeptember	Alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető óvónő
	Szülői értekezlet	Óvodavezető óvónő
Folyamatos	Családlátogatás	Óvodavezető óvónő
	Kirándulás	mindenki
október	mérések,értékelés	mindenki
folyamatos	Családlátogatás	óvónő Óvodavezető
	Kirándulás	óvónő
	Őszi szünet	Óvodavezető
	Nevelés nélküli Értekezlet	Óvodavezető
November		
	Nevelési tanácsadó kérdőívek kitöltése	óvónő
	Nyíli nap, -Apák napja	óvónő
	Hellowen	óvónő
December		
	Mikulás műsor	óvónő
	Adventi nyílt hét	Óvodavezető óvónő
	Karácsonyi ünnep, téli szünet	Óvodavezető óvónő
Január		
	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető
	Szülői értekezlet	Óvodavezető
	Szülői szervezet értekezlete	
	Iskolaérettségi vizsgálatok	Óvodavezető
	Szülői tájékoztatás gyermekek fejlettségi szintjéről	óvónő
Február		

	Farsangi bál	Óvodavezető óvónő
Március		
	Nemzeti ünnep, megemlékezés	óvónő
	A víz világnapja	óvónő
	tavaszi szünet	óvodavezető
	mérés, értékelés	mindenki
Április		
	Nevelés nélküli m.nap	Óv.
	Szülői értekezlet,	Óv." óvónő
		Óvodavezető
	kirándulás	
	Anyák napi ünnepély	óvónő
Május		
	Sz.sz. értekezlete	
.	Évzáró, ballagás	óvónő
Június		
	Nevelőtestületi értekezlet	Ó.v.

2.5. Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek

október 23.
november 1.
március 15.
Húsvét .
május 01.
pünkösd

Nyílt napok

Az intézmény nyílt napokon biztosít a szülőknek, érdeklődőknek betekintést a nevelési módszerek, szokások gyakorlati megismerésére, az arra igényt tartóknak.

Nyílt napjaink:

Apák- Anyák napja, Advent, Húsvét

2.6. Óvodáinkban szervezett, térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások

Alapfeladatként:

- Logopédiai ellátás: a beszédhibás gyermekekkel járási szakszolgálat munkatársa foglalkozik hetente két alkalommal.
- Egyéni fejlesztés, tehetséggondozás: felmérés után fejlesztő pedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
- A Nevelési Tanácsadó gyógy-testnevelője heti két alkalommal foglalkoznak a rászoruló gyermekekkel.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek, fejlesztése gyógypedagógusok bevonásával.

Szülők igényei:

Folyamatos tájékozódás a tanév során.

2.7. Munkarend, munkaidő beosztás

Pedagógusok munkaidő beosztása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egységben szemléli a pedagógus munkáját, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg. A 2013. évi CXXIX. törvény 35. § alapján

„Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára."

Munkaidő

Óvodapedagógus:
heti 40 óra (ebből csoportban töltendő: 32 óra) (óvodavezető: 12 óra)

Délelőttös munkarend: 6:30-13:00
Óvodai nevelő:
heti 40 óra (ebből csoportban töltendő: 32 óra)
Délutános munkarend: 10:00-15:30, szükség szerint 16:30
Dajka: heti 40 óra munkarend: 7:00-15:00

2.8. Gyermeklétszámra vonatkozó adatok

Férőhely	25
Felvett összesen 2026-2027 tanévben kezdő	4
Csoportok száma	1

2.9. Személyi feltételrendszer humán erőforrás

Munkakör	Létszám
óvodapedagógus	2
nevelőmunkát segítő dajka	1
konyhai kisegítő közfoglalkoztatott	-

Intézményi humán feltételek az előmeneteli rendszer alapján

Pedagógus életpálya szerinti besorolás 2026. szeptember 01-től.

Vezetői szakvizsgával rendelkező p.	**Szakvizsgával rendelkező p.**	**PED I: sorolt pedagógus**	**PED II: sorolt pedagógus**	**Mester pedagógus**
1	**0**	**1**	**0**	**0**

3. NEVELŐTESTÜLETI ÉS PEDAGÓGIAI FELADATOK

3.1 A 2026/27-as nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok

Intézményvezető feladata:

- A szakmai munka nyomon követése
- A szülői szervezettel a kapcsolat mélyítése
- Az **önértékelés működtetése**
- **ovikréta működtetése**

A 2026/27-es intézményi fejlesztési terv:

Szakmai, pedagógiai:

- A kompetencia alapú óvodai nevelés helyi nevelési programunkban, hogyan valósul meg mindennapi óvodai életünkben. Az új szülők megismertetése a kompetencia alapú nevelésünk lényegével. A hiányzó, még szükséges eszközök készítését az óvónők folyamatosan végzik.

- Helyi nevelési programunk beválásának elősegítése, vizsgálata.

- Nevelést-oktatást segítő képzésének eredményes megvalósulása.

- Önellenőrzés, Tanfelügyelet.

Tárgyi fejlesztések:

- A kompetencia alapú neveléshez szükséges, eszközök, szükség szerinti karbantartása, beszerzése.

- Udvari faház, udvari játékok, padok, homok szélek, járművek karbantartása.

- Egyéb karbantartási feladatok elvégzése, parketta egyenlőtlenségeinek kijavítása, előtető stb.

Személyi fejlesztések:

- Fejlesztő neveléssel kapcsolatos továbbképzések.
- Felkészültség növelése a tehetséggondozással kapcsolatban.
- A kompetencia alapú óvodai neveléssel kapcsolatos ismeretek elmélyítése.
- Nevelést-oktatást segítő képzések.

3.2. A 2026/27-es nevelési év Pedagógiai Program kiemelt feladatai

Az elmúlt évben sem változtak értékeink, pedagógiai hitvallásunk. Programunk céljainak megfelelően az alábbiakra fektetjük a hangsúlyt.

A nevelési év kiemelt feladatait a 2025-2026-as nevelési év mérései, értékelései alapján jelöltük ki.

- Kiemelt feladatunknak tekintjük az intézmény és az iskola folyamatos együttműködését az egység hangsúlyozásával és az egyéniség megtartásával.
- Az BTM, SNI gyermekek ellátásának megszervezése, a szakértői vélemény szerinti ellátás megszervezése. Együttműködés a szakszolgálattal és a gyógypedagógusokkal, logopédus alkalmazása.
- A pedagógiai hatékonyság és az eredményes megvalósítás érdekében a megfelelő kapcsolat kiépítése és ápolása a szakmai munkánkat segítő szakszolgálat munkatársaival, valamint az érintett gyermekek szüleivel.
- A szakemberetekkel való kapcsolattartás erősítése, a pedagógiai munka hatékonyságának növelése érdekében.
- A gyermekek tehetségének felismerése, a lehetőségek feltérképezése, gondozásuk biztosítása.
- Kapcsolatépítés a tehetséggondozó szakemberekkel, tehetségpontok szakembereivel.
- A nevelőtestület pedagógiai tevékenységéről való objektív vezetői tájékoztatás a szolgáltatást igénybe vevők (szülők) és a fenntartó részére.
- Kommunikációs és információs rendszer hatékonyabb működtetése.
- Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködési rendszer fejlesztése.
- **A hátrányos helyzetű családok, gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése érdekében az érintett családokkal való folyamatos kapcsolattartás, és igény szerinti segítségnyújtás.**

Kiemelt céljaink és feladataink

- Az óvodások nyugodt, élmény gazdag, harmonikus fejlődését biztosító kiegyensúlyozott légkör biztosítása, a gyermeki személyiség kibontakozásának segítése.
- Az esélyteremtés és hátrány kompenzáció, valamint a tehetséggondozás alkalmazása a napi nevelői munkában.
- A törvényes és színvonalas működéssel az óvoda eddigi jó hírnevének megtartása.

Óvodai nevelés során a gyermekeket semmilyen előítélet, hátrányos megkülönböztetés nem érhet.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Hatályos jogszabályok változásainak folyamatos követése, alkalmazása
- Folyamatos szakmai konzultáció.
- A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés a családok széles körű bevonásával
- Olyan, fejlődési szempontból megfelelő tevékenységrendszer előtérbe helyezése, amelyek mind a kognitív, mind a nem kognitív készségek elsajátítását elősegítik, ugyanakkor elismerik a játék fontosságát, amely a kudarcmentes iskolakezdés, eredményes tanulás szempontjából kulcsfontosságú;
- A színvonalas kisgyermekkori nevelés biztosítása minden gyermek számára, különösen a sajátos nevelési igényű gyermekek számára
- A pedagógiai munka tudatos tervezése és a megvalósulás folyamatos nyomon követése.
- A pedagógiai eszköztár gyarapítása, szakmai megújulás.
- Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésre, a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítésre és az intézményi önértékelési feladatok megvalósítására.

Az intézményvezető felelőssége:

- Gyakorlati és dokumentációs munkában az elvárásoknak való megfelelés.
- Az ellenőrzés, tanfelügyelet során pedagógiai felkészültségük, pedagógiai kompetenciájuk, hivatásszeretetük bizonyítása, hisz az intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- A családokkal való hatékony együttműködés folytatása.
- A szülők széles körének bevonásával a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épül nevelés és fejlesztés.

Feladataik:

- A csoportnapló tartalmának összehangolása a Pedagógiai programban megfogalmazottokkal.
- A gyermekek egyéni fejlesztési dokumentációjában és a Pedagógiai programban megfogalmazott kimeneteli jellemzők összhangja.
- A csoport és az egyéni fejlesztési dokumentumok minőségének biztosítása.
- Gyermeki ismeret, egyéni képességek, kiemelt figyelmet igénylő gyerekek differenciált fejlesztésének előtérbe helyezése, és ennek dokumentálása.
- A gyermeki mérések, alkalmazása a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekeknél,
- Az óvodai dokumentumok vezetése
- A tervezés, szervezés, tevékenykedtetés (nevelés, tanulás, játékidő) az életkori egyéni sajátosságoknak megfelelően.
- A szülők igényeinek megfelelően folytatódik az óvoda által nyújtott szolgáltatások köre.

További feladataink

- A **környezeti nevelés, környezetvédelem** érdekében megfogalmazott feladatok, erősítése, az óvoda értékközvetítő szerepének érvényesítése: szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, környezettudatos magatartás.
- A **gyermekek neveltségi szintjének emelése** a helyes viselkedési normák területén: szociális érzékenység, tolerancia fejlesztése, annak elfogadására nevelés, hogy az emberek különböznek egymástól.
- A szülői házzal való partneri nevelőviszony további alakítása, erősítése.
- A családok folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről;
- Az óvoda-család kapcsolatrendszer megújuló lehetőségeinek keresése, szülői igények és elégedettség alapján;
- Az értelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés megvalósítása, az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása, az életkori és egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével,
- A szabad játék, -mint a személyiségfejlesztés legfontosabb eszköze – feltételeinek biztosítása,
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének integrált fejlesztés.
- A **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek** optimális fejlettségi szintjének elérése; a hátránycsökkentés, esélyegyenlőség megvalósulása, a segítő szakemberekkel való együttműködés. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek családjának bevonása a nevelés-fejlesztés folyamatába, segítő szerepük erősítése.
- A pedagógiai programban az esélyegyenlőségi tervben meghatározott feladatok végrehajtása, koherencia a csoportnaplókkal, nyomon követő rendszerrel. Az egyéni fejlődési lapok pontos, szakszerű vezetése, a fejlesztési feladatok meghatározása.

- Az életkori sajátosságoknak megfelelő személyes megtapasztalás útján lehetőség biztosítása a szűkebb és tágabb környezet megismerésére, mely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek a hazaszeretet, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés alapja.
- A nemzeti és családi kultúra értékeinek megismertetése, azok szeretetére védelmére, megóvására való nevelés, a helyi hagyományok és néphagyományok szem előtt tartása, a közösséghez való tartozás élményének megismertetése
- Esélyegyenlőség biztosítása, egyenlő hozzáférés, alkalmazása egyéni fejlesztés, gyermekvédelmi munka.
- Tapasztalatok, élmények biztosításával környezetünk, szülőföldünk szépségeinek, az ott élő emberek, a hazai táj, a hagyományok, szokások megismertetése,
- A **fenntartó elvárásaival** összhangban a törvényi változásokhoz való alkalmazkodás. A fenntartóval, polgármesterekkel jó partneri viszony, együttműködés erősítése.
- Az **egészséges életmód** iránti igény megalapozása, egészségmegőrzés:
- Testi-lelki komfortérzet biztosítása, a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- A betegségmegelőző és egészségmegőrző szokások kialakítása.
- A gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges, biztonságos környezetkialakítása.
- Az óvodába lépés pillanatától a gyermek megismertetése a tisztálkodási, testápolási fogápolási szokások szabályaival, sorrendjével.
- Lehetőség szerint az egészséges táplálkozás biztosítása, különös tekintettel a magas cukortartalmú ételek és italok, a maga só és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve a tejtermékek fogyasztásának ösztönzése által.
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezet tudatos magatartás megalapozása.
- Megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.
- Elsősegélynyújtási ismeretek bővítése, átadása.
- **Személyi feltételek**, változások zökkenőmentességének segítése, a megfelelő kommunikáció, információáramlás, nyugodt légkör folyamatos megtartása
- Felkészülés a Tér értékelésre.

3.3 Egészséges életmód, környezettudatos nevelés, feladatai:

Területek	Óvodapedagógusi feladat	Dajka feladata	Megvalósulás módja
Egészséges életmód	gyümölcsnapok szervezése	gyümölcsök előkészítése	havi 1 alkalom
	friss tisztított ivóvíz biztosítása a csoportban	poharak, friss víz biztosítása	minden nap
	levegőzés	nevelőmunka segítése	napi rendszerességgel
	élményszerző séta	nevelőmunka segítése	heti 1 alkalom
Víztakarékosság Környezetvédelem, növény és állatgondozás	csapok elzárása,	csapok ellenőrzése, javítása, cseréje	rendszeres
	a csoport növényeinek gondozása	nevelőmunka segítése	
	téli madárgondozás, állatgondozás megfigyelése	eleség előkészítése, madáretető barkácsolása, karbantartása, elhelyezésének segítése	novembertől márciusig
A közvetlen környezet szépítése, óvása, esztétikája	a csoportszoba esztétikus kialakítása	a csoportszoba rendszeres takarítása a munkaköri leírásnak megfelelően	naponta
	A környezetben történő vizsgálódás megszervezése	eszközök előkészítése a vizsgálódáshoz	a tervezőmunka szerint
	megfigyelések a séták, kirándulások alkalmával	szervezési feladatok segítése	naponta
	az óvoda udvarának gondozása	bekapcsolódás a gondozásba	alkalomszerűen
	szelektív hulladékgyűjtés megszervezése, szülők bevonása	bekapcsolódás a szervezésbe, gyűjtésbe	alkalomszerűen
	a csoportszobák	nevelőmunka segítése	

	dekorációja az évszakoknak, jeles napoknak megfelelően balesetveszélyes játékok javíttatása	részvétel a dekoráció készítésében javítás	alkalomszerűen alkalomszerűen
Jeles napok	Állatok világnapja Víz világnapja Föld napja Madarak és fák napja	szervezési feladatok segítése	október 05. március 22. április 22. május 10.

3.4. A nevelőtestület fejlesztése-humánerőforrás fejlesztés

A vezetői látogatások célja a dolgozók személyiségének, jellemvonásainak, nevelési módszereinek megismerése. A gyermekek egyenletes, stabil, biztonságot adó légkörben tölthetik mindennapjaikat

Az alábbi emberi tulajdonságok erősítése lesz célunk a felnőtt személyiségekben:

- A szervezetért érzett közös felelősségvállalás, közösségépítés.
- Az egymás iránti tolerancia, tisztelet.

- Közös programok, belső tudásátadás, közös ötletek, a pozitívumok kiemelésével, dicsérettel, a közösségi magatartás tudatosítása a teljes kollektívában folyamatos feladat lesz.
- Az egyéni célokhoz is igazodó szakmai fejlődés biztosítása, ezzel párhuzamosan az önképzés erősítése

3.5. Vezetői helyettesítési rend

A vezetők akadályoztatása esetén feladatmegosztást az SZMSZ tartalmazza részletesen. Az óvodavezető akadályoztatása esetén a feladatokat az arra megbízott személy látja el. A megbízott személy felel az óvoda biztonságos működéséért. Felelőssége, intézkedési jogköre, az intézmény zökkenőmentes működésének biztosításával, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali intézkedést igénylő ügyekre terjed ki.
Az óvodapedagógusok állandó és eseti egyéni megbízatásait a munkaterv tartalmazza tételesen.

3.6. Gyermekvédelem

Célunk:

IGARI CSIPET ÓVODA Tel.:25/506-105/202 mellék
IGAR Fő UTCA 1. **OM.:202553**

A HH-s, illetve HHH-s gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szükség szerint a családok segítése, a veszélyeztetettség csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel / Családsegítő, Nevelési Tanácsadó, Esély Gyermekjóléti Szolgálat stb./, szakemberekkel.

Feladatok:

- Esélyegyenlőség biztosítása,
- HH-s, HHH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel,
- differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
- dokumentáció vezetése.

Szeptember:

- gyermekétkeztetés normatív kedvezmények megállapítása
- felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele
- étkezési térítési díjkedvezmények megállapítása
- közösen kialakított óvó- védő intézkedések megbeszélése
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer tudatosítása az óvónőkben

Október:

- családlátogatások lebonyolítása lehetőség szerint
- megbeszélés, időpont egyeztetés a védőnővel
- kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadóval

November:

- aktuális feladatok ellátása
- felmerülő problémák megoldása

December:
- családok bevonása közös programunkba / Adventi, családi nyílt hét /
- a HH-s, HHH-s SNI-s gyermekek helyzetének megbeszélése /óvónők, logopédus, fejlesztő pedagógus /

Január:

- étkezési támogatások lejárati idejének vizsgálata, szükség szerint szülők figyelmének felhívása a határidőre
- iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése
- iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok végzése

Február:

- időpont egyeztetés a védőnői szűrővizsgálatokról

Március:

- szülők segítése a beiskolázással kapcsolatban
- szülők tájékoztatása az iskolai nyílt napokról

Április:

- aktuális feladatok ellátása
- a hátrányos helyzetű gyermekekés családjaik folyamatos segítése / szükség esetén /
- a nyári szünettel, elhelyezéssel kapcsolatos feladatok megoldása

Május:

- év végi programokkal kapcsolatban a rászorulók segítése
- éves beszámoló elkészítése
- tájékoztatás nyújtása a nyári nyitva tartásról

3.8. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az OVIKRÉTA felületén kialakított gyermek fejlődésé nyomon követesének vezetése a meghatározottak szerint.
A fejlődés nyomon követése az, „amit az óvónőnek észre kell venni", illetve a DIFER segítségével történik, a bevezetett jógyakorlat szerint. Minden tanévben két alkalommal egy bemeneti mérést végzünk szeptemberben, illetve egy kimeneti mérést végzünk március-áprilisban. Az eredményről a szülőt tájékoztatjuk, szükség szerint a további vizsgálatok iránti kérelmeket intézzük.

4. TÖRVÉNYESSÉGI FELADATOK

4.1 Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok

A nevelési év egészét átható kiemelt feladata a nevelőtestület valamennyi tagjának az új törvényi szabályozók naprakész ismerete, s ezek figyelembevételével az intézményi dokumentumok aktualizálása.
A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladata:

- Készülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre.
- Az átdogozott intézményi alapdokumentumok alkalmazása, felülvizsgálata.
- A Házirend betartása és következetes betartatása,
- Személyes példamutatás – a nevelési feladatok maradéktalan teljesítése, az óvodai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettségmegtartása. A pontos adminisztrációs munkaelvégzése,
- **A munkatársakkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében.**

4.2 Fenntartó által meghatározott feladatok

A Fenntartó új feladatot nem jelölt ki Intézményünk számára. Továbbra is az összehangolt, magas színvonalú működést, működtetést, minőségi munkavégzést, példamutató, etikus magatartást várja el tőlünk. Törekszünk a hatékony, eredményes, és tudatos gazdálkodásra.

célok:
Intézményi kapcsolatok elmélyítése.
Az intézmény épületének, udvarának karbantartása.
A BTM-es SNI-s gyermekek fejlesztése egyenre szabottan.
A település rendezvényein való aktív részvétel.

4.3 Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

Biztosítani kell:

- az intézményen belül a szegregáció-mentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését,
- a szolgáltatásainkhoz való egyenlő hozzáférést,
- a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálását,
- az egyenlő bánásmódot és esélyegyenlőséget,

- diszkrimináció mentes nevelést,
- az elfogadó és toleráns légkört.

4.4. A vezetői pályázatból megvalósítandó feladatok a 2026/2027-es tanévben

- információáramlás hatékonyságának növelése
- költséghatékony gazdálkodás
- család-óvoda kapcsolatának a tovább erősítésé
- Környezettudatos magatartás, szemlélet folyamatos fejlesztése.
- Hagyományaink továbbvitelét, mely hozzájárul óvodánkban folyó nevelőmunka elismertségéhez
- Tárgyi feltételek folyamatos biztosítása.
- Vezetői képességeim, tudatos, folyamatos fejlesztése.
- A nevelőmunka színvonalának emelése a külső belső értékelések igazításával. Értékelési rendszerünk tovább fejlesztése
- A sajátos intézményi arculatfenntartása.
- Az alkalmazotti közösség szemlélet és közösségformálása
- A félévenkénti értékelés-önértékelés alkalmazása a nevelőmunka színvonalának emelésére.
- Kapcsolataink erősítése, bővítése.
- Probléma-érzékenység és a problémák megoldási kultúrájának fejlesztése.
- Személyközpontú vezetés (meghallgatás, közös döntések, megosztott felelősség)

5. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

5.1. Tárgyi feltételek Tárgyi feltételek fejlesztése

Tárgyi feltételeink fejlesztése a pedagógiai programunkhoz kapcsolódó a nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlásának, ill. beszerzésének figyelembevételével történik. Óvodánk tárgyi feltételeinek javításához nélkülözhetetlen a fenntartó támogatása.
Az óvoda udvara felszerelése a fenntartó által pályázott játékokkal lett felszerelve. A tereprendezés folyamatosan zajlik.

A tárgyi feltételek fejlesztésének célja:

- a biztonságos környezet és a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése;
- esztétikus, a gyermekek igényeihez alkalmazkodó környezet biztosítása, fejlődésük elősegítése érdekében;
- az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése.

Feladatok:

- ➔ a különböző pályázati és támogatói lehetőségek felkutatása;
- ➔ az óvoda tárgyi feltételrendszerének felülvizsgálata, prioritások megállapítása

6. ELLENŐRZÉSI TERV

6.1. Az ellenőrzés

Ellenőrzési szempontsor

- A pedagógus személyisége, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, humor stb.).
- A kompetencia alapú óvodai nevelés megvalósulása a csoportban.
- Kapcsolat a csoport dajkájával.
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzésen, saját élményen alapuló
- ismeretszerzést, épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára.
- Milyen viszonyt sikerült kialakítania a csoportjába járó gyermekekkel, hogyan segíti át az egyes gyermeket a nehézségeken.
- A csoport szokás-, és szabályrendszerét milyen mértékben és eszközökkel tartatja be az óvónő (következetesség, rugalmasság).
- Milyen konfliktuskezelő módszereket alkalmaz a pedagógus.
- Hogyan szolgálta az adott tevékenység az önállóságot, a problémamegoldást.
- Figyelembe veszi-e az egyes gyermek aktuális fejlettségi állapotát (differenciál-e).
- Az eszközök, módszerek, hely, idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta.
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg.
- Tárgyi tudása megfelelő volt-e.
- Megfelelően motivált-e, kielégítette-e a gyermekek kíváncsiságát.

AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ-TEVÉKENYSÉGE A 2026-2027 NEVELÉSI ÉVBEN

GAZDÁLKODÁS

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Használt nyomtatványok áttekintése,	Okt.15	Dokumentum elemzés	nyomtatványok	vezető	Naprakész nyomtatványok

frissítése					
Étkező - nyilvántartás pontossága	havonta	Dok. elemzés, egyeztetés	Étkező nyilvántartók	Óvónő, dajka	Szóbeli értékelés, visszacsatolás
Ét. térítési díj befizetése	havonta	egyeztetés	Számlák, étk. befiz táblázat	Óvónő Óvoda vezető	Visszacsatolás szülőknek
Leltár elkészítése	Január 12-13.	leltározás	Dok. elemzés, leltári tárgyak számbavétele	Vezető, óvónő, dajka, ped. asszisztens	Új, aktuális leltárívek

TANÜGYIGAZGATÁS

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Törzskönyv aktualizálása	Okt.5.	Dokumentum kitöltése	A dokumentum	vezető	Naprakész dok.
Felvételi mulasztási naplók	Okt.15. Jan.13. ápr.15	Elemzés, megbeszélés	naplók	vezető	Pontosan vezetett dok.szóbeli megerősítés
Intézményi Tanfelügyelet		látogatás	dokumentum elemzés	vezető, pedagógus , szülők	jegyzőkönyv
Csoportnapló ellenőrzése	folyamatosan	Elemzés, megbeszélés	csoportnapló	vezető	Az elvárásnak megfelelő naplóvezetés
Beiskolázás dokumentumai Isk.éretts.	Jan.	Vizsgálatkérő lapok kitöltése,	dokumentumok	Óvónők, szülők, fejl.ped.,vezető	Körültekintő beiskolázás, szülők megerősítése

SZAKMAI-PEDAGÓGIAI

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Kompetencia alapú óvodai nevelés működtetése	Okt.20.	Csipet csoport	Hospitálás, dok. elemzés	Óvónők, vezető	Írásbeli visszajelzés
Játékos ismeretszerzés megvalósulása a csoportban, differenciálás	December 1.	Csipet csoport	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, önértékelés Ell. szempontsor, csoport napló	Óvónő, vezető	Írásbeli visszacsatolás
Szocializáció a játékban	Február 15.	Csipet csoport	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, önértékelés Ellenőrzési szempontsor, csoportnaplók	Óvónő, vezető	Írásbeli visszacsatolás
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Május	Dokumentumelemzés, megbeszélés	Gyermekek fejlődését rögzítő mérőlapok	Óvónő, vezető	Mérőlapok eredményi, szóbeli értékelés

ALKALMAZOTTAK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok Teljesítmény értékelése	folya matos	Vezetői-, ön- ,és társ értékelés	látogatás	Pedagógus, vezető	feljegyzés
Technikai dolgozók teljesítményértékelése	folya matos	vezetői és önértékelés	látogatás	Technikai dolgozók, vezető, helyettes	feljegyzés

INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI PROGRAM (FENNTARTÓI)

- Havi elszámolás ellenőrzése, a helyettesítések, átfedési idő, túl munka elrendelésének, indokoltságának, nyilvántartásának szakmai és gazdasági ellenőrzése, vezetői munkaidő-tervezés, teljesülése. **Teljes körű vizsgálat** (I. félév)
- A gyermekétkeztetés ellenőrzése, megfelelősége. **Folyamatos vizsgálat** (I.; II. félév)
- Beiskolázási adatkezelés szabályossága az óvodákban, központi nyomtatványok használata, kötelező adatszolgáltatások kezelése **Teljes körű vizsgálat** (Beiskolázási időszak)
- Szakértői vizsgálatok jegyzőkönyvei formai, tartalmi ellenőrzése, közlései határidők. **Nevelési Tanácsadó** (I. félév)
- Adatszolgáltatási rendelet alapján a KIR feltöltésének ellenőrzése. **Teljes körű vizsgálat** (II. félév)
- Igar Község Önkormányzatának a közoktatási intézmények adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó rendeletének megtartása (folyamatos)
- Munkaterv, annak végrehajtása és beszámoló ÖMIP-ben megfogalmazott tartalmi, formai követelményei. (folyamatos)
- Jegyzőkönyvek tartalmi és formai ellenőrzése, határidő betartása (folyamatos)
- határidők (folyamatos)
- KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálás, használat, adatközlési egyeztetés és elektronikus levelezés, az elektronikus adatközlés használata (folyamatos)

Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált.

6.2. A gyermekek mérése, fejlesztése

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek, különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTM, tehetséges), valamint HH/HHH gyermekek különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló
- a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló, tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló

Cél:

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTM;
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítés;

Feladatok:

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógusok, logopédus)
- A minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassuk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani)
- Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok között) Interperszonális kapcsolatok erősítése:
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése
- Az adaptáció (kölcsönös alkalmazkodás) segítése
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban

Cél: a kóros viselkedés kialakulásának megelőzése, alapvető kognitív készségek, képességek fejlesztése.

Az egyéni fejlesztési tervek elkészülésének szempontjai:

- a Nevelési Tanácsadó szakvéleményében foglalt fejlesztési területek
- a pedagógusok megfigyelései, tapasztalatai

A fejlesztéseke egyéni vagy mikrocsoportos formában történnek

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Feladat: a csoportnaplóban az egyéni fejlesztési, felzárkóztatási tervek, a tudatosabb értékelések megvalósítása érdekében új feljegyzések megtétele. Fontosnak tartjuk kiemelni, a fejlesztendő területeket, a szakemberek véleményének figyelembevételekor a tehetséggondozás, felzárkóztatás területén. A következő nevelési évben nagyobb hangsúlyt kell fektetni a tartalmas értékelésekre

melyek utat mutatnak a gyermekek fejlesztésében.

Feladat: Az intézményemben kialakítani a gyermekek értékelésének alapelveit, mikéntjét, szempontjait, amelyek a dokumentumokban rendszeresen megtalálhatók. Fejlesztendő terület a felzárkóztatás, az SNI, BTMN, HH és HHH gyermekek fejleszthetőségének felkutatása, szakmai továbbképzések keresésével, az ott hallottak továbbadásával. A rendszertelen óvodába járás beláthatatlan hosszú időre fenntarthatja a gyermekek meglévő hátrányait és megnehezíti a közösségbe való beilleszkedést. A kezdeti lemaradások megelőzhetők az együtt neveléssel, a korai képességgondozással.
Célunk a rendszeres óvodába járás, az egyenlő hozzáférés biztosítása. Az együttnevelés, a befogadás és az örömteli játéklehetőség biztosítása az egész személyiségre hat. Szeretnénk megnyerni a szülőket az együtt működésre, az együtt nevelésre. A nevelési év során kiemelten figyeljük a hiányzások számát és az időben történő dokumentálását.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése (mérések)

Ahhoz, hogy megfelelő segítséget kaphassanak a gyermekek, elengedhetetlen feltárni, hogy milyen szinten vannak egy-egy képességterületen!

Célja: A lehetséges részképesség – gyengeségeinek korai felismerése és befolyásolása, hogy megakadályozzuk vagy enyhítsük az iskolai tanulási és magatartási problémákat, ill. elősegítsük a tehetségek kibontakozását.
Napjainkban egyre gyakrabban tapasztaljuk:
- sok kisgyermeknek nehéz elindulnia az iskolába vezető úton
- egyre nő a tanulási problémával küszködő gyermekek száma

A fejlődés nyomon követése az intézmény pedagógiai programjában rögzített módszerek és eszközök alapján történik. A módszerek, eszközök megválasztását a pedagógus munka módszertani szabadsága biztosítja. A gyermekek megfigyelése során egy mérőeszközt alkalmazzunk, a hitelesség érdekében.

Amit az óvónőnek észre kell venni óvodába lépéstől 5 éves korig, aztán a DIFER vizsgálat:

- segíti az eredményes
- az alapkészségek, elemi készségek fejlettségének megállapításával.

A mérési anyagok, alapos, személyre szóló tájékoztatást adhat a gyermek felkészültségéről. A tesztek elemzéséből az óvodapedagógus részletes információt kaphat a tanuláshoz szükséges képességek fejlettségéről. Figyelembe veszi a gyermek életkori jellemzőit. Szövegezése jól érthető, világos.

Tapasztalatok:

- Megbízható, korrekt eredmények
- Könnyen kezelhető, jól átlátható
- A gyermekek kedvelik a vele való tevékenységet
- A szülők számára is jól érthető a gyermekekről készült értékelő táblázat
- Kicsi az eszközigénye

A mérés – értékelési rendszer kidolgozását követően, az eredményességi mutatók elemzése értékelése

A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés- értékelés

A gyermek önmagához mért fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt.

A pedagógiai értékelés alapvető funkciója a visszacsatolás, a visszajelzés különböző pedagógiai jelenségekről. Az intézményes nevelés rendszerébe épített visszajelentő mechanizmusok segítségével a nevelés minden területén lehetőség nyílik a tények, illetve az eredményesség alapján történő nevelésre, szabályozásra.

Az értékelés a nevelési folyamat szerves része, nemcsak a nevelés-oktatás egyes szakaszainak a végén megjelenő, viszonylag elkülönült tevékenység. Szerepe van a tervezésben, magában a folyamatban és a folyamat befejező szakaszában is.

Az értékelés szerepe a személyiségfejlődésben

Az óvodapedagógusok a gyermekekkel való mindennapi találkozások során spontán és tudatos formában értékelik a gyermekek viselkedését, különböző teljesítményeit, motivációját, önkontrollját, viselkedési sajátosságait, együttműködő képességét stb. Ezek a visszajelzések fontos szerepet töltenek be a gyermekek óvodai és későbbi iskolai teljesítményének alakulásában és személyiségének fejlődésében.

Az értékelés a gyermekek meglévő énképén keresztül érvényesül, s egyben énkép-, illetve teljesítményformáló ereje van. Az óvodapedagógus értékelése egyrészt befolyásolja, hogy a gyermekek miként látják saját teljesítményeiket, képességeiket, befolyásolja énképük kialakulását, valamint segíti a reális önismeret, önértékelés kibontakozását. A gyermekek fejlődésének mérése, ellenőrzése, értékelése

Az óvoda csoportjában a gyermekekről fejlődési naplót vezetünk papír alapon, mely a gyermek fejlődését kíséri figyelemmel az óvodába lépéstől az iskolába indulásig.

A mérés eljárásrendje:

- minden gyermekre kiterjedő, rendszeres és folyamatos
- a gyermeket óvónő, ill. szakember méri
- a mérés játéktevékenységbe ágyazva történik
- pozitivitás elvének alkalmazásával
- a gyermekek mérése a nevelőtestület által elfogadott szempontok alapján történik

megjelenítés:

- fejlesztési tervek
- szervezési feladatok
- értékelések
- gyermek fejlődésének nyomon követése

A mérés területei:

- szociális érettség, fejlettség, értelmi fejlettség, értelmi fejlettség, nyelvi kifejezőkészség, téri tájékozódás, mozgásfejlettség
- logopédiai felmérés

A mérés ideje:

Bemeneti szeptemberben, és kimeneti áprilisban.

6.3. Önértékelés koordinálása

Az önértékelési folyamatban minden pedagógusunk részt vesz. Az óvodavezető koordinálja, ellenőrzi a folyamatokat.

Ezen kívül:

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos aktualizálásában való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógusok portfóliójának elkészítéséhez és védéséhez - igény szerinti segítségnyújtás.
- A gyakornokok minősítéséhez, a mentorok munkájához segítségnyújtás. A munkacsoport feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:
- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában
- □a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében Az intézményi önértékelés évente vizsgálandó területeit és elvárásait az önértékelési terv tartalmazza. Az értékelés alapját a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó elvárások, indikátorok képezik.

Az éves feladatok, határidők az éves önértékelési terv alapján, összhangban.

Önértékelés/ellenőrzés területei:

- Dokumentumelemzés
- Pedagógiai gyakorlat

Az óvodában folyó önértékelés / belső ellenőrzés/ a jogszabályokban és az óvoda belső szabályzataiban (Pedagógiai Program, Házirend, SZMSZ) meghatározott előírásoknak megfelelést vizsgálja.
A nevelőmunka ellenőrzését, a nevelő munkát segítő dajka esetében is az ellenőrzést az óvodavezető végzi.

7. FELADATELLÁTÁSI TERV:

Kötött munkaidő:

Az óvodapedagógusok heti 40 órás munkaidejéből 32 óra a kötött munkaidő. Ezen felül heti 4 óra elrendelhető nevelőmunkához kapcsolódó adminisztratív és egyéb tevékenység elvégzésére. Ezen belül eseti helyettesítés is elrendelhető a heti 4 óra terhére.

Az alábbi intézményi feladatokat látják el rendszeresen:

- Gyermekvédelem, prevenció,
- az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő tervező és szervező tevékenység
- saját tevékenységük értékelése,
- intézményi dokumentumok készítése, véleményezése, elfogadása,
- értekezletek, csoportmunka a munkaterv végrehajtására,
- beszámolók készítése,
- intézményi önértékelésből adódófeladatok,
- a gyermekek kísérése az óvodán kívüli programokra,
- eszközök, dekorációk készítése

Az óvodapedagógusok munkakörének kiegészítéseként kijelölt egyéni feladatok végzése a szakmai munka kiteljesedését, illetve a munkavégzés egyenlő elosztását célozza meg. Az egyéni feladatok kijelölése követi az óvodapedagógusok motiváltságának irányát, a terhelhetőséget, illetve a hiányterületek pótlását.

8. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

8.1.Vezetői értekezletek, megbeszélések

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, az információhoz való hozzáférés biztosítása. - alkalmanként tartunk, (2 havonta) helyszíne az óvoda épülete.

8.2. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezlet szervezésére és lebonyolítására 2-4 alkalommal kerül sor, a nevelőtestület minden tagja részvételével. A teljes körű részvétellel szervezett értekezletekre nevelés nélküli munkanapokon kerül sor. Az értekezletek témáinak tartalmai elsősorban a szakmai szervezetfejlesztést, az értékelést, az aktuális feladatok megbeszélését szolgálják.

8.3. Dajka szakmai fejlesztése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

8.4. Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési, illetve pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.

8.5. Az óvoda kapcsolatai

Cél:
Igyekszünk az elmúlt év folyamán kialakított kapcsolatainkat folyamatosan elmélyíteni kijelölt kapcsolattartóink útján. Partnereink egy részével a nevelési évben partneri igény- és elégedettségvizsgálatot végzünk. Reményeink szerint ez kijelöli feladatainkat a jövőre vonatkozóan. Olyan rendezvényeket is tervezünk, mely nyitott a többi intézmény felé. Az alsós tanító néniket meghívjuk a januári szülői értekezletre, így első kézből kaphatnak a szülők tájékoztatást az iskolákról.

A Családsegítő, Gyermekjóléti Szolgálatelérhetőségét biztosítjuk szülőknek, eset megbeszéléseiken, értekezleteiken részt veszünk.
A Nevelési Tanácsadóval aktív kapcsolat kialakítására törekszünk, ők látják el az egyéni fejlesztéseket, nyújtanak szakmai segítséget fejlesztő munkánkhoz. A beiskolázásnál szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatot kérünk.
Védőnőnk havi rendszerességgel, illetve szükség szerint jön intézményünkbe, tisztasági szűréseket végez.
A közeli települések (Simontornya, Ozora) közművelődési intézményeivel (TEMI Művelődési Ház, közeli Múzeumok), is fel szeretnénk venni a kapcsolatot.

Szülői értekezletek
Szülői értekezletek szervezésére intézményi szinten évente két alkalommal kerül sor. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a résztvevő szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák. A Szülői szervezet/közösség tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

9. ÖSSZEGZÉS

Nevelőmunkánk során a gyermekek érdeklődését, kíváncsiságát felkelteni, a megfelelő módszerekkel fejlődésüket biztosítani, mindennapi feladatunk. Tudjuk, hogy nevelni csak szeretettel és pedagógiai elhivatottsággal lehet. Alapelvünk a gyermekek mindenek felett állóérdeke. Meggyőződésem, hogy az óvodánkban dolgozó kollégák ebben a nevelési évben is felelősségteljesen, magas fokú szakmai elhivatottsággal, gyermekszeretettel végezték munkájukat.

Igar 2026. 08. 31.

Tóth Ágota Krisztina
Igazgató

IGARI CSIPET ÓVODA Tel.:25/506-105/202 mellék
IGAR Fő UTCA 1. **OM.:202553**

Határozat A(z) 5-3/2026. iktatószámon a 2026/2027-es nevelési-oktatási évre szóló Munkatervet a nevelőtestület a mai napon 100%-os arányban elfogadta.

Varga Hajnalka

Kovácsné Tóth Anikó

Tóth Ágota Krisztina

A Szülői Közösség képviselője a benne foglaltakkal egyetértett. Aláírásommal igazolom, hogy a 2026/2027-es nevelési év munkatervét megismertem és az abban foglaltakkal egyetértek. Szülői Munkaközösség aláírása:

Igari Csipet Óvoda ph. 7015 Igar, Fő u. 1.

.....
Kozma Katalin

.....
Intézményvezető

Igar, 2026. 09.01