

Igar

Igari Csipet Óvoda

	Általános Közzétételi Lista			
	I. Szervezeti, személyzeti adatok			
	Adat		Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Igari Csipet Óvoda	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
		7015 Igar, Fő utca 1.		
		06 25/506-105/202 mellék		
		igaricsipetovoda@gmail.com		
		Az intézményben külön ügyfélszolgálati iroda nem működik.		
			A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A szervezet feleépítése: Fenntartó Intézményvezető Óvoda pedagógus Dajka Óvoda feladatai Az óvoda alapfeladata a 3. életévüket betöltött gyermekek nevelése a tankötelezettség kezdetéig a 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet alapján. Az óvoda biztosítja a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének elősegítését, valamint az iskolai életmódra való felkészítést. A nevelés a gyermekek egyéni képességeire és eltérő fejlődési ütemére épül, elsősorban játékos tevékenységek keretében valósul meg. Feladata továbbá a közösségi életre nevelés, a szociális kompetenciák fejlesztése, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése (amennyiben releváns), valamint a családi nevelés kiegészítése és a szülőkkel való együttműködés.		
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	Tóth Ágota Krisztina igazgató Tel: 06 25/506-105/202 e-mail: igaricsipetovoda@gmail.com	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége	Az intézményben külön ügyfélszolgálati iroda nem működik.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

	(telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend			
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7. *	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8. *	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata,	nincs ilyen	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye			
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Igar Község Önkormányzata 7015 Igar, Fő utca 1 06 25/506-105/205	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, – ha azzal rendelkezik – az adatvédelmi és adatbiztonsági	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2300052.tv 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet https://njt.jog.gov.hu/jogszabaly/2023-401-20-22 - SZ M SZ- www.igar.hu/ intézmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig
----	---	---	---------------------------------	-------------------------

	szabályzat hatályos és teljes szövege			
2. *	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	nem releváns	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése,	nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok , az igénybe vehető			
---	--	--	--

	elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről			
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6. *	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név,	Óvodai nyilvántartások az oviKRÉTA rendszerben: (gyermek fejlődésének nyomon követése, étkezés, jelenléti ív, beiratkozás) Formátum: elektronikus Adatkezelés célja: a gyermekek nevelésével, fejlődésének nyomon követésével, étkeztetésével és jogviszonyával kapcsolatos feladatok	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	ellátása Jogalapja: 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint GDPR Adatkezelés időtartama: az intézménnyel fennálló jogviszony ideje Érintettek köre: az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek és törvényes képviselőik Adatok forrása: törvényes képviselők által megadott adatok, valamint az intézmény által rögzített pedagógiai megfigyelések Köznevelési Információs Rendszer (KIR) nyilvántartás: (jogviszony létesítésével és megszűnésével kapcsolatos adatok) Formátum: elektronikus Adatkezelés célja: a köznevelési jogviszony nyilvántartása és jogszabályi kötelezettségek teljesítése Jogalapja: 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről Adatkezelés időtartama: az intézménnyel fennálló jogviszony ideje Érintettek köre: az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek Adatok forrása: törvényes képviselők, valamint az intézmény adatszolgáltatása Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő adatkezelések azonosítói: Az intézmény az adatkezelésekről belső nyilvántartást vezet a GDPR rendelkezéseinek megfelelően. Az alaptevékenység keretében gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái: Az intézmény különösen az alábbi adatokat kezeli: • a gyermekek személyazonosító adatai (név, születési hely, idő) • lakcím és elérhetőségi adatok • törvényes képviselők adatai • a gyermek fejlődésével kapcsolatos pedagógiai adatok • étkezéssel kapcsolatos adatok • jogviszonyra vonatkozó adatok		
--	--	--	--

		A hozzáférés módja: Az adatokhoz való hozzáférés az intézményen belül jogosultsághoz kötött. Az érintettek (törvényes képviselők) jogosultak a rájuk, illetve gyermekükre vonatkozó adatok megismerésére a hatályos jogszabályok szerint.		
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	nem releváns	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai,	nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	ha ezt jogszabály nem korlátozza			
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	nem releváns	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	nem releváns	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	nem releváns	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok,	2025. évi belső ellenőrzési jelentés www.igar.hu	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	ellenőrzések nyilvános megállapításai			
13. *	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Név: Mezőszilas Közös Önkormányzati Hivatal Igari Kirendeltsége 7015 Igar Fő utca 1. Telefon: 06/25/506-105 Adatvédelmi felelős: Török Tamás Eljárásrend: https://igar.hu/adatigenylesi-szabalyzat/ https://igar.hu/wp-content/uploads/2023/05/Adatkezelesi_tajekoztato_Igar_weboldal.pdf	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	https://kir.oktatas.hu/kirint.show/2000127#kozzeteteli	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	www.igar.hu	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására	nem releváns	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél			
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	https://kir.oktatas.hu/kirint.show/2000127#kozzeteteli	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19. *	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a	nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével			
20. *	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21. *	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját	nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

	képező tényezőkkel együttesen			
22. *	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23. *	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24. *	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok	nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

	digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege			
25. *	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való	nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

	fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére			
--	--	--	--	--

III. Gazdálkodási adatok

	Adat		Frissítés	Megőrzés
1. *	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	https://igar.hu/rendeletek/	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	https://igar.hu/rendeletek/	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3. *	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	nem releváns	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4. *	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű	nem releváns	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyéért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani			
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	nem releváns	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

6. *	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	nem releváns	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	nem releváns	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	nem releváns	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumbantartásával