

Házirend
Igari Csipet Óvoda
2021. 09.01.-től

Kelt.: Igar, 2021. 08.31.

Készítette: Tóth Ágota Krisztina

Kedves Szülők!

Szeretettel köszöntjük az **Igari Csipet Óvoda intézményében!**

Az elkövetkező években szeretnénk, ha együttműködésünk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben összeköt bennünket az Önök gyermeke. A zökkenőmentes, és eredményes együttműködés, és az intézmény zavartalan működése érdekében szíves figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szabályokat, helyi szokásokat.

A HÁZIREND egy belső szabályozó dokumentum, melynek készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy a **Házirendet figyelmesen olvassák végig**, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – *évente, a szülőkkal történő megállapodás szerint* – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

A Házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, gyermek szüleire, az általuk megbízott személyekre, a pedagógusokra és más alkalmazottakra egyaránt.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A házirend elkészítésének jogszabályi háttere

Az óvoda Házirendje az intézmény Alapító Okiratának, és Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült, valamint az alábbi jogszabályok jogharmonizációjával.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatástól szóló 1997. XXXI. törvény (Gyvt.)
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/144. (VI.8.) MKM rendelet
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről - különös tekintettel a 247. § c) pontjára
- A Kormány 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelete az **Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**

1.2. A házirend hatálya

A jelen házirend, a nevelőtestület elfogadásával az óvoda szülői szervezetének egyetértésével és az intézményvezető jóváhagyásával **2021. szeptember 1.** napján lép hatályba, visszavonásig.

- A házirend előírásait be kell tartania az óvodába járó gyermekeknek, a szüleinek, az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét. (Lásd: intézményi pedagógiai program.)
- A gyerekek az óvoda által szervezett óvodán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek szüleire, hozzátartozóira,
- óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekekre,
- óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra,
- óvoda területén jelenlévő külsős személyekre.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- óvoda területére,

- óvoda által szervezett óvodán kívüli programokra,

1.3. A felülvizsgálat és módosítás rendje:

- Az óvodaigazgató hatásköre – kezdeményezheti a nevelőtestület, a Közalkalmazotti Tanács elnöke, és a szülői szervezet elnöke,
- A Házi rend érvényesülését a nevelőtestület és a szülői szervezet figyelemmel kíséri.
- A Házi rend minden évben felülvizsgálatra, igény ill., jogszabályi változás szerint módosításra kerül.

A Házi rend megszegésére vonatkozó szabályozás:

A Házi rendben foglaltak megszegése egyenértékű jogszabály megsértésével!
A Házi rendet, mint jogforrás kell tekinteni, mely egy belső szabályozó dokumentum.
2012. évi II. törvény

Általános információk

Az intézmény neve:	Igari Csipet Óvoda
OM azonosító:	202553
Címe:	7015 Igar, Fő utca 1.
Adószám:	15819000-1-07
Telefon:	06 25 506 105/ 202 mellék
E-mail cím:	igaricsipetovoda@gmail.com
Honlap címe:	www.igar.hu
Fenntartó:	Igar Község Önkormányzata
Címe:	7015 Igar, Fő utca 1.
Óvodavezető:	Tóth Ágota Krisztina
Székhely:	7015 Igar, Fő utca 1.
Férőhely-száma:	25 Fő, felvehető 30fő

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény*.
Az óvodai nevelés, és oktatás a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

2. Az óvodai élet rendje

2.1. Az óvodák nyitva tartása

Az óvoda 7.00- 16.30-ig tart nyitva

Az óvodába lehetőség szerint **8 óráig kell** beérni a gyermekekkel.

A gyermekek biztonsága érdekében az intézmény bejárata 8:30-15 időszakban zárva tart.

A délutáni hazavitelnél a szülő óvodába való beérkezésének ideje a zárás előtt 5 perccel szükséges annak érdekében, hogy a gyermek felöltöztetésével együtt zárásig el tudják hagyni az intézmény épületét. A zárás csak ebben az esetben valósulhat meg a dolgozók túlóráztatása nélkül.

Nevelési év az óvodában: minden évben szeptember 1-től augusztus 31-ig.

Oktatási év** az óvodában: minden évben október 1-től május 31.-ig.

Nyári szünet: a képviselő-testület határozata alapján minden év nyarán tagóvodánként más-más időpontban.

IGARI CSIPET ÓVODA 7015 Igar, Fő utca 1. OM.: 202553, TEL.: 25/506-105/202 mellék

A szervezett foglalkozások alatt, óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. Kivételt képeznek a logopédiai és fejlesztő szakemberek.

A fakultatív programokat vezető személyek tevékenysége csak szülői engedéllyel.

* Nkt. 8. §. (1)., 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

** Foglalkozások által szervezett időtartam.

2.2. Nevelés nélküli munkanapok***

Az adott nevelési évben legfeljebb 5 *munkanap***** használható fel, melynek ideje az éves munkatervben szerepel.

Felügyelet biztosítása a nevelés nélküli munkanapok és szünetek esetében:

A nevelés nélküli munkanapokon és az iskolai szünetek idejére eső munkanapokon szülői igényfelmérés alapján biztosítunk ellátást (esetenként ügyelet, összevont csoport) a gyerekeknek. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

2.3. Napirend

A gyermekek egészséges fejlődéséhez, a biztonságos, szeretetet sugárzó légkörön túl elengedhetetlen az óvodai élet céltudatos megszervezése. A napirend a gyermekek igényeihez igazodva biztosítja biológiai, pszichikai szükségleteik kielégítését, változatos tevékenységi lehetőségeket, a pihenés megfelelő váltakozását. A folyamatos, rugalmas napirend elősegíti a nyugodt légkör kialakítását, lehetővé teszi, hogy a gyermekek legfontosabb, legfejlesztőbb tevékenységére, a játékra megfelelő idő jusson.

2.4. Az óvodába érkezés és távozás szabályai

- A gyermekek az óvodába csak szülő, illetve azon személyek kíséretében érkezhetnek vagy távozhatnak, akik szerepelnek a szülők által kitöltött nyomtatványon. Ha váratlanul olyan személy érkezik a gyermekért, aki nincs feltüntetve, úgy kérjük, hogy az óvodapedagógusnak vagy az óvodavezetőnek jelezze aznap, ellenkező esetben nem áll módunkban elengedni a gyermeket.
- A szülő írásbeli nyilatkozatára van szükség abban az esetben, ha a gyermek önállóan, kíséret nélkül érkezik, ill. távozik az óvodából.
- Az óvoda a gyermeket 14 év alatti testvérnek csak a szülő írásos engedélyével adja ki.
- Az óvodába érkező gyermeket a felnőtt a csoportszobáig kíséri és átadja az óvodapedagógusnak.
- Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni, ha mégis késnének, kérjük, hogy azt Messengeren illetve telefonon jelezzék.
- A gyermekek elvitelekor minden esetben (az udvaron is) az óvónőnek kell szólni.
- Azoknak a gyermekeknek az elvitele, akik nem veszik igénybe az óvodai étkezést 11.30 – 11.45 óra között történik.
- Az ebéd után hazamenő gyermekeket 12.15– 12.30 óra között lehet elvinni az óvodából.

- A nap folyamán a gyermek a csoportban dolgozó óvónővel történő egyeztetés alapján vihető el.
- A szülők tartásukban tiszteletben a csoport napirendjét, és az óvodai élet zavarása nélkül vigyék el a gyermekeket.
- Ha a szülő megérkezett a gyermekéért, kérjük ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mint az valóban szükséges, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyerekek sokaságát.

***EMMI r. 3.§. (5) (6).

***Az éves munkatervben meghatározottak szerint.

- A beszoktatás időszakában a szülők váltó cipőben tartózkodhatnak a csoportszobában.
- Elvált szülők esetén bírósági vagy gyámügyi végzésnek megfelelően járunk el.
- 14 éven aluli személynek csak a szülő írásos kérésére adjuk ki a gyermeket.
- A szülő megérkezése és a gyermek szülőnek való átadása után a hozzátartozó felelőssége a gyermek épségének megőrzése.
- A kinti játszóudvart csak óvodapedagógus felügyelete mellett használhatják.
- Amennyiben nem érkeznek meg a gyermekért az óvoda zárásáig, úgy az óvodapedagógus jelzi telefonon a szülő felé a mulasztást. Ha a szülőt nem tudja elérni a délutános óvodapedagógus, akkor jelzi az óvodavezető felé, aki értesíti a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot.

2.5. Egyéb foglalkozások rendje

Az óvodánkban különböző fakultatív programokat biztosítunk, igény és **lehetőség szerint** a gyermekek számára. A foglalkozásokat óvodapedagógusaink, valamint külső szakemberek vezetik. Az adott nevelési év elején szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a lehetőségekről.

Térítésmentes szolgáltatások:

- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek számára, a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján.
- Logopédiai fejlesztés logopédiai szakvélemény alapján.
- Hittan heti egy alkalommal igény és létszám szerint.

3. Az óvodai felvétel, átvétel, elhelyezés eljárás rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A „Felvételi és előjegyzési naplóba” rögzítésre kerül a gyermek, és a szülők adatai. A vezető a felvételi kérelemről hozott döntést írásban *(levél, e-mail,)* juttatják el a szülőkhöz.

A elsősorban abba az óvoda körzetében lakó gyermeket kell felvenni, átvenni.

A kötelező felvételt biztosító óvodának azt a gyermeket kell felvennie, aki életvitel szerűen az óvoda körzetében lakik*****, továbbá életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt

IGARI CSIPET ÓVODA 7015 Igar, Fő utca 1. OM.: 202553, TEL.: 25/506-105/202 mellék

biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként, vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel.

- Az óvodában az a gyermek vehető fel, aki betöltötte a harmadik életévét vagy a felvételtől számított fél éven belül betölti a harmadik életévét, szobatiszta és rendelkezik a szükséges védőoltásokkal.
- Az óvodai beiratás a fenntartó által megjelölt időszakban, általában április hónapban, egy hétig tart.

*****Nkt. 49. §.(3).

A beíratáshoz a szülőnek be kell mutatnia:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, és lakcímet igazoló hatósági igazolványok,
- a beírató szülő személyi igazolványa és lakcím kártyája,
- a gyermek anyakönyvi kivonata,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek esetében az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye (intézményi kijelöléssel),
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező nem magyar állampolgár esetében
 - regisztrációs igazolás (határozatlan ideig érvényes), vagy
 - tartózkodási kártya (maximum 5 éves érvényességi idővel), vagy
 - állandó tartózkodási kártya (10 éves érvényességi idővel, az EGT-állampolgárok részére határozatlan ideig érvényes)

A felvételtől, ha az óvodában jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek előnyt élveznek a felvétel során.

3.1. Jogorvoslati lehetőség eljárás rendje, a gyermek felvételének elutasítása esetén:

Az illetékes vezető az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A szülő a fellebbezést a jegyzőnek címezve, a székhely, illetve az óvoda vezetőjének nyújtja át, aki továbbítja az önkormányzat illetékes osztályára.

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a felvett gyermek (szülője, gondviselője, gyámja) között, amelyet a Házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és köteleességek.

Év közben a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, felvételükre a szabad férőhely betöltéséig van lehetőség.

3.2. Az óvodába járás alóli felmentés, szüneteltetés eljárásrendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő – tárgyév május 25-éig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében, 2020. január elsejétől kijelölt szerv (a továbbiakban: **felmentést engedélyező szerv**) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Nkt. 8. § „(2a) A közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. **A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.**

Fontos kiemelni, hogy a szülőnek 2020. január 1-től csak a tárgyév május 25-éig lehet felmentési kérelmet benyújtania, az engedélyező szervhez. Tehát az illetékes jegyző hatásköréből kikerült az engedélyezés, és már csak 4 éves korig lehet megkérni.

- Az óvodapedagógusok a felvételi és mulasztási naplóban rögzítik a felmentés tényét, határidejét, és a határozat számát.

Amennyiben az óvodával már jogviszonyban álló gyermek az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön fogja teljesíteni, akkor a szülő kötelessége előzetesen, írásban tájékoztatni, értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A külföldön tartózkodás ideje alatt az óvodai jogviszony szünetel.

4. Óvodai jogviszony megszűnésének eljárás rendje

Óvodaköteles gyermek esetében megszűnik az óvodai elhelyezés jogviszonya, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napjától, amennyiben az új óvoda vezetője írásban visszaigazol,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Amennyiben az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

5. Tankötelezettség teljesítésének eljárás rendje

- új szabály

Az Nkt. 45. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

- A felmentést kérelmezheti a szülő, vagy az érintett óvoda vezetője, a gyermek óvónőinek javaslatára a lakcím szerinti pedagógiai szakszolgálatnál.
- A szülő kérelmét **az iskolakezdés évének január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.**
- Az új szabály szerint az óvodaigazgató, illetve a tagóvoda-vezetők a továbbiakban, 2020.-tól nem illetékesek a szülővel történő megegyezés alapján, a gyermek óvodába járásának egy évvel való meghosszabbítására.
- Ha az eljárásban az **engedélyező szervnek** szakértőt kell meghallgatnia, akkor **csak szakértői bizottság rendelhető ki**, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.
- Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt (január 15.-e előtt) a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)- (6f) bekezdésében foglaltakat.”

6. Az óvodaköteles korú gyermek távolmaradásának rendje

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell.

6.1. Igazolt mulasztás

- A gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógusnak történő átadásával igazolja.

Betegség miatti hiányzás után, minden esetben azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia

- A gyermek **távolmaradását 7 nap** erejéig a szülő írásban igazolhatja. Az őszi, téli, tavaszi, és a nyári iskolai szünetekkel megegyező időszakokban nem szükséges igazolni a gyermek távolmaradását. A távolmaradást a szülő írásban bejelenti, az óvónő pedig aláírásával engedélyezi.
- Amennyiben előre láthatólag **3 napnál több lesz** a gyermek hiányzása (családi okok, utazás), úgy legkésőbb a távolmaradás előtt 1 nappal **a tagintézmény vezető** hagyhatja jóvá írásban a szülői kérelmet az óvodából való távolmaradás esetén.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni

Összefoglalva: a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha - a szülő előzetesen írásban bejelentette a vezetőnek, hogy gyermekét nem viszi az óvodába, - a gyermek beteg volt, és azt a Házirendben meghatározottak szerint igazolja, - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

6.2. Igazolatlan mulasztás

- Egy nevelési évben öt nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó okok megszüntetésével kapcsolatos feladatokat.
- Amennyiben 10 nevelési napnál többet hiányzik igazolatlanul a gyermek, az óvodavezető a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, azaz a járási hivatalt.
- Húsz igazolatlan nevelési napot követően az óvodavezető haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhatóságot, mely elrendeli a nevelési ellátás /családi pótlék/ szüneteltetését mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

6.3. Betegsége, balesetre vonatkozó szabályok

Beteg, lázas, lábadozó – még gyógyszert szedő gyermek nem látogathatja óvodát.

- Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja, mert veszélyezteti társai egészségét és saját gyógyulását. Az óvodai közösség a beteg gyerek gyógyulásához szükséges feltételeket nem tudja biztosítani.
- Az óvónő a beteg gyermek átvételét megtagadhatja.
- Az óvónők gyógyszert, kúpot a szülőktől nem vehetnek át, az óvodában gyógyszer nem adunk a gyermeknek. Kivétel ez alól, az életmentő gyógyszerek beadása. (pl.asztma pipa)
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről és értesíti a szülőt, aki köteles a lehető legrövidebb időn belül elvinni gyermekét az óvodából.
- A szülő köteles gondoskodni gyermeke orvosi ellátásáról. A gyermek csak gyógyultan, orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, szalmonella) esetén a szülő köteles az óvodát értesíteni. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, valamint gondoskodik a fertőtlenítő takarításról.
- Fejtetvesség esetén az aktuális jogszabályoknak megfelelően tudjuk fogadni a gyermekeket (védőnői javaslatra)
- Az óvodapedagógus feladata, hogy a napközben megbetegedett, vagy balesetet szenvedett gyermeket ellássa, és a csoport felügyeletét megoldja. A betegség, baleset súlyosságától függően mentőt kell hívni, és értesíteni a szülőket.

7. Védő, óvó intézkedések

- A balesetek megelőzése érdekében az udvari mászókák csak óvónői felügyelet mellett, a kialakított szabályok szerint használhatók. A mászókákra tilos játékeszközöket felvinni.
- A gyermekek védelme, biztonsága érdekében kérjük, ügyeljenek az óvoda bejáratí aajtájának biztonságos zárására.
- Az óvoda helyiségeit más nem oktatási célra átengedni csak a gyermekek távollétében, a fenntartó engedélyével lehet.
- A szülők, hozzátartozók, más gyermekét az óvodában nem utasíthatják rendre, nem fenyegetik meg.
- Az óvodában a gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok elvégzéséért a csoportvezető óvodapedagógusok a felelősek a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

- Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott és a bejárat 5 méteres körzetében dohányozni tilos!
- Bombariadó esetén az óvoda vezetője értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a tűzriadó terv szerint menekítik az óvodapedagógusok.
- Tűz esetén a gyermekek kimenekítése szintén a tűzriadó terv szerint történik. A tűzriadó terv az intézmény Tűzvédelmi Szabályzatában tekinthető meg. Évente egyszer tűz – és bombariadót végzünk játékos formában a gyermekek védelme érdekében.

8. Nevelőmunka az óvodában

Az Nkt. 12. § előírásai szerint az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

8.1. A gyermekek ellátása, nevelése, együttnevelés a családdal

- Óvodás gyermekeinket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni egymást és a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek alkalmazkodni, tudják kifejezni magukat. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg.
- Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- A gyermekek személyiségének fejlődése érdekében szükség van a szülő igazi együttműködésére, nyitottságára, őszinteségére.
- Az együttműködésnek szabályozott fórumai a családlátogatások, szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok. Ezek időpontjáról a szülők három nappal korábban értesítést kapnak.
- Ezeken a fórumokon kívül a csoportvezető óvónővel való megbeszélésre – a szülők előzetes jelzése alapján, az egyeztetett időpontban – kerülhet sor.
- A csoportban tartózkodó óvónőt a nevelőmunkájában – a gyermekek védelme érdekében – zavarni nem szabad.
- Az óvoda dolgozóival szemben felmerült problémák megbeszélése kulturált hangnemben, a nevelői szobában történik, semmi esetre sem a gyermekek előtt.
- A gyermekek fejlődéséről, magatartásáról az óvodapedagógusoktól kérhető információ.
- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok/ kisgyermeknevelők a gyermekekről vezetett személyiség lap és egyéb megfigyelések alapján végzik.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről készített fejlesztési tervet az érintett szülőkkel ismertetjük, a gyermek fejlődésének értékelését évente három alkalommal megbeszéljük.
- A tanköteles korú gyermekekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra.
- Abban az esetben, ha kérdéses, hogy a gyermek elérte-e a sikeres iskola kezdéshez szükséges fejlettséget, az óvoda kéri a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményét. Erre a szülővel folytatott előzetes egyeztetés után kerül sor.
- A gyermekek iskolai alkalmasságához szükséges testi fejlettség elérésének megállapítására, az óvoda orvosával együttműködve, orvosi vizsgálat keretében kerül sor.

8.2. Gyermeki jogok érvényesülése az óvodai nevelésben

A gyermek joga az, hogy

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, a felnőttek szeretettel vegyék körül, tilos bármilyen okból a gyermeket hátrányosan megkülönböztetni,
- egyéni elbánásban részesüljön, amely kizár minden megkülönböztetést a gyermek megítélésénél, nevelésénél,
- az óvoda védelmet biztosítson számára mindennemű fizikai és lelki erőszakkal szemben: a gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó bánásmódnak, zaklatásnak, amelynek célja a gyermek megalázása, megfélemlítése, emberi méltóságának megsértése, illetve ilyen hatást kiváltó légkör, környezet kialakítása,
- felügyelet mellett igénybe vehesse az óvoda létesítményeit, használhassa berendezéseit, eszközeit, játékszereit, udvari felszerelését.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, részt vegyen az egészségügyi törvényben előírt szűrővizsgálatokban, fogászati, szemészeti és belgyógyászati ellenőrző vizsgálaton az óvodához kirendelt gyermekorvos, fogorvos által,
- szülője, gondozója megismerje a vizsgálat eredményeit és a szükséges intézkedés (gyógykezelés, orvosi beavatkozás) megtételét, tiszteletben tartva a gyermek (illetve: szülője) jogát a vizsgálaton való részvétel mellőzésére,
- az óvoda tiszteletben tartsa a gyermek családi kapcsolatait, a névviseléshez való jogának védelmét, tiltsa minden olyan megnyilvánulást, amely egyes gyermekek családi életének megkérdőjelezésére, kigúnyolására irányulnak,
- az óvoda tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy kiskorú gyermekük a szülők vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelő hitoktatásban rész vegyen.

8.3. A gyermek kötelezettségei az óvodában

- A kisgyermek óvja *saját és társai testi épségét, és mentális egészségét*, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- Tanúsítson tiszteletet és megbecsülést nevelői, és az óvoda felnőtt dolgozói és óvodás társai iránt
- A nevelőknek a szülőktől elvárható tiszteletet az a jogi helyzet alapozza meg, hogy a pedagógusok a nevelő munkájuk alkalmával — büntetőjogi védelem szempontjából - közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.
- Tilalom alá esik az óvodába behozni minden olyan tárgyat, mely mások testi épségét, egészségét veszélyeztetheti.
- Az általános gondatlanságból, illetve szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell a szülőnek megtéríteni.
- Óvodaköteles korú gyermeknek az óvodába járás kötelező.
- Az óvodából történő hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy a délelőtti, óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell.
- A be nem jelentett 3 napon túli (igazolatlan) hiányzás esetén az óvoda tagóvoda-vezetője írásban felszólítja a szülőt a hiányzás igazolására.

8.4. A gyermekeket jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei az óvodában

Jutalmazás elvei

A hiteles és megfelelően megválasztott jutalmazással erősítjük a gyermek öntudatát, elismerjük törekvéseit, igyekezetét és teljesítményét. Fontos, hogy a gyermekek elé reális elvárásokat támasszunk, és a jutalmazást következetesen „használjuk”. Meggyőződésünk, hogy a pozitív megerősítés, a példamutatás sokkal célravezetőbb a mindennapi életben.

Jutalmazás formái óvodánkban:

- szóbeli dicséret
- testi kontaktus: simogatás, ölelés, ölbe vétel
- nonverbális jelek: mosoly, biztató bólintás, taps stb
- tárgyi jutalmazás nincs az óvodában.

A fegyelmező intézkedések szükségszerűsége:

A közösségi szabályok betartása fontos, ezért a gyermekeknek egyértelmű és világos korlátokra van szüksége. A szabályok betartásához elengedhetetlen a következetesség. A fegyelmezés soha nem lehet testi fenyítés, kirekesztő és megalázó.

Fegyelmezés formái:

- szóbeli figyelmeztetés: „legközelebb jobban figyelj..., ha probléma van, szólj és megoldjuk közösen...., kérj bocsánatot, neki most fájdalmat okoztál... stb.
- megbeszélés „szerinted mi lenne a jó megoldás?” „a helyedben és most..., te mit gondolsz?”
- elterelés: a konfliktus helyéről kiemeljük a gyermeket és más játéktevékenységet kínálunk neki
- egyértelmű, határozott tiltás, ha balesetveszély, vagy egyéb más körülmény indokolja

Fegyelmezés elvei:

- értelmezés elve,
- időzítés elve,
- következetesség elve,
- humor használata a szeretetkapcsolat kialakításához.

8.5. A gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába a gyermek ruházata legyen mindig tiszta, időjárásnak megfelelő, könnyen kezelhető (tépőzár, patent).

- Kerüljük az alul, illetve túlóltóztatás.
- Szükséges az esetleges átöltöztetéshez tartalék pólót, fehérneműt, zoknit tartani az óvodás zsákban.

- Legyen váltócipője, mely egészségesen tartja a lábboltozatot (papucs, klumpa balesetveszélyes és egészségtelen az egész napi használata). mozgástevékenységhez biztosított legyen a kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő).
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetni
- Az óvodába behozható személyes tárgyak
- A gyermekek társuk épségét veszélyeztető tárgyakat (kés, penge, gyufa...), valamint pipereszerket (körömlakk, rúzs, szemfesték...) nem hozhatnak az óvodába.
- Az otthonról hozott játékokért, ékszerekért, kerékpárokért az óvoda nem vállal felelősséget.
- A többi gyermek szempontjából nem etikus az óvoda területén otthonról hozott élelmiszerek nassolása (csokoládé, sütemény stb.), valamint higiénés szempontból se helyezzenek el a gyermek polcán élelmiszert, italt, vagy különböző (játék, stb.) tárgyakat.

8.6. A szülő jogai és kötelezettségei

1. Nkt. 72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, előmenetelét,
- b) biztosítsa óvodaköteles gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

2. Nkt. 72. § (4) **A szülő joga**, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadason, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Amennyiben, a szülő nem tesz eleget ennek a kötelezettségének a köznevelési feladatokat ellátó **hatóság** kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

3. Nkt. 72. § (5) A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

A szülők jogai

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga. Ezzel együtt a szülő saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat óvodát.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, gyermekneveléshez érdemi tanácsot, segítséget kapjon.
- Az óvodavezető és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon

- Írásbeli javaslatát, kérését az óvodavezető közreműködésével a szülői szervezet, a nevelőtestület megvizsgálja és arra a megbeszéléstől számított 30 napon belül választ kapjon.
- Kezdeményezheti a szülői szervezet létrehozását, s mint megválasztott személy a szülői szervezet munkájában részt vehet.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülők kötelessége

- Érvényesíti gyermeke jogait.
- Elősegíti gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Mindent megtesz gyermeke egészséges fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tart a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Betartja az óvoda rendjére, működésére vonatkozó szabályokat.
- Tiszteltben tartja az óvoda pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- Óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat.

Ügyeljenek a tisztaságra.

- Kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt.

9. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A gyermekek számára az óvoda napi háromszori, étkezést biztosít. Az étkezések időpontját, formáját a csoportok a napirendben határozzák meg.

A korán érkező gyermekek az otthonról hozott reggelit 8 –ig elfogyaszthatják.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekétkeztetés ingyenes a Gyvt. 21/B.§ (1) pontja alapján az óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha,

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és **érvényes határozattal** rendelkezik a befizetés időpontjában.
- b) **tartósan beteg vagy fogyatékos**, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, és erről szakorvosi igazolást, illetve szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét be tudja mutatni a befizetés időpontjában.
- c) olyan családban él, amelyben **három vagy több gyermeket nevelnek** (közös háztartásban élőkkel kell figyelembe venni), az igénylőnek három hónapnál nem régebbi dokumentumot (családi pótlék megállapításáról szóló határozat, vagy az utalását igazoló szelvény) kell bemutatnia a befizetés időpontjában.
- d) olyan családban él, amelyben a szülő **nyilatkozata alapján** az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 százalékát. 2019. január 1-től a minimálbér emelkedését figyelembe kell venni.
- e) nevelésbe vették.

IGARI CSIPET ÓVODA 7015 Igar, Fő utca 1. OM.: 202553, TEL.: 25/506-105/202 mellék

A jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, a Nyilatkozat mintája megtalálható a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletében, de az óvodától is kikérhető.

- Az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.
- Az ingyenes étkeztetéssel kapcsolatos adatokban történő változást a szülő köteles bejelenteni.
- A gyermek hiányzása esetén az **étkezés lemondása minden esetben a szülő feladata, és kötelessége**, különös tekintettel az ingyenes intézményi gyermekétkeztetést igénybe vevő szülőkre, miután a 100 %-os kedvezmény esetén az anyagi veszteség nem őket, hanem az államot, illetve az önkormányzatot terheli. Az állam számára ez felesleges többletköltséget jelent, ezért **a szülő felelőssége ilyen esetben fokozottabb!**
- A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondható 7.00-ig, személyesen, messengeren vagy telefonon az óvodában. Betegség esetén történő hiányzáskor a betegség kezdetét és a visszaérkezés várható időpontját is be kell jelenteni. A bejelentés a következő naptól lép életbe. A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszatérítésére nem tarthat igényt. A bejelentett hiányzás esetén a következő havi befizetésnél kerül levonásra a hiányzott napok száma.
- A térítési díj fizetésére kötelezettek az étkezési díjat minden hónapban az élelmezésvezető által meghatározott napokon fizethetik be. A befizetés dátumát az óvodai hirdetőtáblán helyezzzük el.

10. Az óvoda alkalmazottainak munkarendje, házirendje

- A pedagógus és a nevelő munkát segítő alkalmazottak jogait és kötelességeit a Nemzeti köznevelési törvény 62-63.§-a rögzíti. A pedagógusok és a nevelő munkát segítő alkalmazottak munkakörébe tartozó feladatait a Szervezeti és működési szabályzat mellékletében található munkaköri leírások tartalmazzák.
- A nemzeti köznevelési törvény 62.§ (8) bekezdése alapján az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.
- A pedagógus napi munkarendjét, a felügyeleti és helyettesítési rendet az intézményvezető állapítja meg az intézmény munkarendjének, függvényében. A konkrét napi munkabeosztások összeállításánál az intézmény feladatellátásának, zavartalan működésének biztosítását, a gyerekek érdekeit kell elsődlegesen figyelembe venni. Az intézmény vezetőségének tagjai, valamint a pedagógusok a fenti alapelv betartása mellett javaslatokat tehetnek egyéb szempontok, kérések figyelembevételére.
- A pedagógus, illetve a nem pedagógus munkakörben **dolgozó** nevelő-oktató munkát segítő alkalmazott (dajka, konyhás) **köteles 10 perccel a munkaideje kezdete előtt a munkahelyén** (illetve a nevelés nélküli munkanapok programjának kezdete előtt annak helyén) **megjelenni**.
- A pedagógus a munkából való rendkívüli távolmaradását, annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon munkakezdés előtt fél órával köteles jelenteni az intézmény vezetőjének vagy helyettesének, hogy közvetlen munkahelyi vezetője helyettesítéséről intézkedhessen. **A hiányzó pedagógus köteles várhatóan egy hetet meghaladó hiányzásának kezdetekor foglalkozási terveit a közvetlen vezetőjének**

eljuttatni, hogy akadályoztatása esetén a helyettesítő pedagógus biztosíthassa a gyermekek számára a nevelési terv szerinti előrehaladást.

- **Munkaidő alatt** munkaterületén a munkaköri leírása szerint dolgozik, amelyet minden nevelési év elején áttanulmányoz, és aláírásával hitelesít.
- Munkaidőben magánjellegű ügyeket intézni csak nagyon indokolt esetben lehet, de ezt is vezetői engedéllyel.
- **Dohányozni az óvoda területén mindenhol tilos.**
- Az intézmény rendezvényein valamennyi dolgozó részt vesz, távolmaradás csak nagyon indokolt esetben lehetséges, azt is előre a szervezeti egysége vezetőjének bejelentve.
- A pedagógusok és a nevelő munkát segítő alkalmazottak kötelesek a rájuk bízott épületben, épületrészben, udvaron, a házirend alapján a gyermekek magatartását, az épületek, az udvar rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni, munkaidejük teljes idején a gyermekek között tartózkodni.

11. Egyéb tudnivalók

- Az óvoda területén kereskedelmi és ügynöki tevékenység nem folytatható.
- Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függ össze. Az óvodában az óvodavezető engedélye nélkül nem kerülhetnek reklámanyagok a faliújságra.
- Az óvodába érkező „idegen” személy csak az óvodavezető (tagintézmény vezető) engedélyével tartózkodhat az intézmény területén.
- Kérjük a szülőket, hogy az óvoda rendezvényein vegyenek részt, ötleteikkel, javaslataikkal segítsék a nevelőmunka eredményességét!

IGARI CSIPET ÓVODA 7015 Igar, Fő utca 1. OM.: 202553, TEL.: 25/506-105/202 mellék

Házirend 1.sz. melléklet

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem:

a nevű gyermekemnek,

20... hónapjától- 20... hónapjáig, az óvodai foglalkozásokról való távolmaradásának **engedélyezését!**

Dátum:

szülő, gondviselő aláírása

Az Igari Csipet Óvoda, 7015 Igar, Fő utca 1. OM azonosítója 202553, Tóth Ágota Krisztina az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. & (2) a) bekezdése* alapján:

sorszám	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig

A fenti időszakra, **házi rendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Dátum

Intézményvezető aláírása

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. & (2) ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztási igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra.
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

** A.....Óvoda Házirendjénekoldalán meghatározottak szerint

IGARI CSIPET ÓVODA 7015 Igar, Fő utca 1. OM.: 202553, TEL.: 25/506-105/202 mellék

Nyilatkozat!

Jelen dokumentum nem tartalmaz többletkötelezettséggel összefüggő igényt sem a szülők, sem a fenntartó felé.

Legitimációs eljárás:

..... határozatszámom **elfogadta:**

Véleményét nyilvánította:

.....
Szülői Szervezet nevében névaláírás

.....
nevelőtestület nevében névaláírás

Jóváhagyta:

Ph.
fenntartó aláírása

Készítette:

Ph.
intézményvezető

Hatályos: 2021. szeptember 01-től

Iktatószám:__

A dokumentum jellege: Nyilvános **Elérhető:** faliújságon, vezetői irodában